Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2022.07.05 11:21:10 +04'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда»

Согласовано
Советом МОУ СШ № 83
_____
Э.Л. Костяева
Протокол № 6
от 25.04.2019г.

Утверждено
на пед. совете МОУ СШ № 83
протокол от 25.04.2019г. № 8
Директор МОУ СШ № 83
_____
А.В. Добрынина
Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 83
от 26.04.2019г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г

2. Организация приема граждан в МОУ СШ № 83

2.1. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (далее МОУ СШ № 83) осуществляется на основании статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановления Волгограда «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

2.2. При приеме детей в школу в обязательном порядке родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (Факт

ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Прием учащихся в первый класс МОУ СШ № 83 проводится без осуществления вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Обучений детей в МОУ СШ № 83 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если родители (законные представители) просят принять в 1-й класс ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев, вопрос решается по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству директора МОУ СШ № 83 в комиссию по приему в 1-й класс при Центральном территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда (далее Центральное ТУ ДОАВ).

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МОУ СШ № 83 независимо от уровня их подготовки.

2.6. Льготами при поступлении в 1-й класс пользуются категории лиц, предусмотренные федеральными, региональными законодательными актами.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона № 310.

2.8. Администрация школы может отказать гражданам, не проживающим в данном микрорайоне, в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение Центрального района обращаются непосредственно в Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

2.9. Прием граждан в МОУ СШ № 83 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 05 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, или документ подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

2.15. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за предоставление достоверных сведений и документов.

2.17. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения

3. Порядок перевода учащихся МОУ СШ № 83

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

3.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидации учащимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных

представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.4. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

3.5 Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Перевод учащихся, не имеющих основного общего образования, в МОУ ВСОШ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основе решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок отчисления (исключения) учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МОУ СШ № 83:

· с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

· переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

· переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

- по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МОУ СШ № 83, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2. Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

4.3. В случае оставления школы учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Центральное ТУ ДОАВ и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

· заявление родителей (законных представителей);
· выписку из решения педагогического совета;
· ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
· психолого-педагогическую характеристику учащегося;
· справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;

- акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г

5.Порядок и основание восстановления учащихся

5.1.Право на восстановление в МОУ СШ № 83 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2.Восстановление в Организации учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3.Учащиеся, отчисленные ранее из Организации, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4.Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.5.Основанием для восстановления учащегося в МОУ СШ № 83 является приказ директора о приеме учащегося в школу.